

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

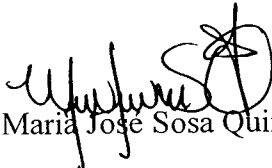
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 2630-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 828-2013**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura serie "A" numero 005**.

Actividades realizadas:

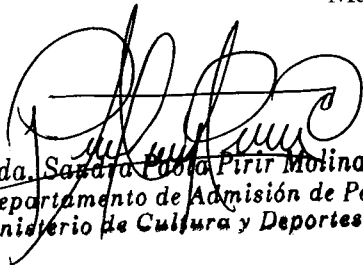
- Asesore a la Dirección de Recursos Humanos en realizar entrevistas a personas interesadas en optar un puesto en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de informes de las entrevistas realizadas .
- Realice referencias laborales y referencias personales.
- Traslade expedientes para la revisión de Guatenóminas.
- Elabore informes de selección correspondiente a las diferentes Delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados obtenidos:

- Se concluyeron las entrevistas programadas por cada Delegación.
- Análisis de cada una de las entrevistas para realizar los informes respectivos.
- Se realizaron las llamadas para solicitar referencias laborales y personales, realizando con ello una investigación de los candidatos que se encuentran en proceso.


María José Sosa Quiñónez

Vo. Bo.


Licda. Sara Patricia Píriz Molina
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes